**MODELLO H**

**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO**
**AREA AMMINISTRATIVA - UFF. VIGILANZA E SICUREZZA**
**Contrada Lamia, snc – 89013 Gioia Tauro (RC)**

Responsabile Ufficio - Dott. Mario PIROMALLI Tel. 0966/588621
Ispettore Portuale - Sig. Luigi PERSAMPIERI Tel. 0966/588622
Impiegato Amm.ivo - Sig. Giuseppe LOIACONO Tel. 0966/588630
indirizzo E.mail **vigilanzasicurezza@portodigioiatauro.it**

**OGGETTO:** Art. 17, Ordinanza n. 37/07 del 04/12/2007 - **Termine rapporto di lavoro**

☐ Restituzione tessera/e cartacea di accesso in porto

☐ Restituzione Badge elettronico/i di accesso in porto

In riferimento a quanto in oggetto, _l_ sottoscritt_ _____,
nat_ a _____ (____), il _____,
in qualità di Legale Rappresentante/Titolare della Società/Impresa _____,
con sede legale a _____ (____), Via _____
n. (____), C.A.P. _____, restituisce a codesta Spett.le Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, il/i permesso/i di accesso in porto del personale sotto indicato.

Allega tessera/e:

**Tessera cartacea n.** _____, intestata a _____;

**Badge elettronico n.** _____, intestato a _____;

**Tessera cartacea n.** _____, intestata a _____;

**Badge elettronico n.** _____, intestato a _____;

**Tessera cartacea n.** _____, intestata a _____;

**Badge elettronico n.** _____, intestato a _____;

**Tessera cartacea n.** _____, intestata a _____;

**Badge elettronico n.** _____, intestato a _____;

_____, _____

CON OSSERVANZA

_____

**N.B. spazio riservato all'Ufficio Vigilanza e Sicurezza**

**TESSERA/E-BADGE RESTITUITA/E IN DATA**

.....

**ORE** .....

**FIRMA DEL FUNZIONARIO**

.....